



## OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Social Odette Brachet, situé à Morestel (38510) et intervenant sur 11 communes rurales du nord-Isère recrute son/sa :

### **Comptable – chargé(e) de la paie.**

*Le centre social est une association qui intervient sur 11 communes rurales. Elle emploie 21 salariés et gère un budget annuel de 650k€ environ.*

#### **SES MISSIONS et DOMAINES D'INTERVENTION :**

- **COMPTABILITE - GESTION :**

Tenue de la comptabilité générale et analytique ; suivi des obligations vis à vis des financeurs ; rôle d'alerte du directeur sur l'exécution du budget ; suivi des comptes bancaires et des subventions, des paiements automatisés, etc

Réalisation des documents de clôture d'exercice (bilan, compte de résultat, etc). Relations avec le commissaire aux comptes.

Participation à l'élaboration du budget prévisionnel.

- **PAIE :**

**Gestion complète de la paie et des éléments liés à la gestion administrative des salariés (charges sociales, DSN, contrats de travail, congés, etc.).**

- **ACCUEIL DU PUBLIC :** mission ponctuelle, selon les besoins du service

Participation à l'accueil des usagers, inscription aux activités, encaissement des participations.

Edition de données statistiques- Paramétrage du logiciel en lien avec les activités mises en œuvre.

#### **LES COMPETENCES ATTENDUES**

Formation (validée par diplôme) en comptabilité, en gestion de la paie, et expérience de la comptabilité d'une association.

Connaissances en droit du travail et en droit social.

Maîtrise de l'outil informatique (logiciels spécifiques et bureautique).

Aptitude à travailler seule, parfois en binôme et parfois en équipe plus large...

Capacité à prendre des initiatives, à être très autonome dans ses missions.

Etre rigoureuse, organisée et ordonnée.

Communiquer de façon pertinente à l'interne et à l'externe.

Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute.

#### **DIVERS**

Expérience indispensable dans un poste similaire, si possible dans une association.

La connaissance du milieu et du fonctionnement associatif sera un atout essentiel.

Une bonne connaissance du Territoire (Morestel et environs) est un plus.

**Prise de fonction prévue en février 2021**

**Poste à temps partiel annualisé (70% soit 24,50h par semaine) –**

**Salaire selon convention collective ELISFA**

**Faire acte de candidature (lettre de motivation + CV) avant le 04/01/2020,  
par mail exclusivement à l'adresse suivante [direction.csob@gmail.com](mailto:direction.csob@gmail.com)**